

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO – ESQUEMAS DE ACTUACIÓN HUMANITARIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	2020 Esquemas de Actuación Humanitaria
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con los esquemas de actuación humanitaria al igual que la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico para contribuir al cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estrategias de socialización de los protocolos de actuación humanitaria para los servidores públicos y contratistas de la Entidad, con el fin de unificar los criterios de intervención de la Defensoría del Pueblo en el ámbito de La defensa y protección de los derechos humanos. 2. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de respuesta para la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico, en el marco de la protección y garantía de los derechos humanos. 3. Verificar que los protocolos y programas para la protección y seguridad de los servidores y contratistas de la Entidad y sus familias se realicen de conformidad con los parámetros establecidos. 4. Realiza seguimiento a los esquemas de acción y organización para la atención inmediata e integral a las víctimas y damnificados de emergencias derivadas de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de carácter natural o antrópico de impacto nacional al interior de la Defensoría del Pueblo. 5. Participa en el seguimiento a la composición de los equipos en terreno, destinados a brindar la oferta institucional a las víctimas y damnificados de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de impacto nacional con las dependencias respectivas. 	

6. Orientar a las defensorías regionales en lo referente a la atención integral, oportuna y eficaz de las víctimas y damnificados de desastres, calamidades y emergencias.
7. Ejecutar las estrategias para la intervención de los servidores públicos y contratistas de la Defensoría del Pueblo respecto a la actuación humanitaria en los escenarios de transición o consolidación de la paz.
8. Apoyar profesionalmente los estudios, proyectos e investigaciones relacionadas con las actuaciones humanitarias derivadas de la ocurrencia de graves violaciones de derechos humanos, desastres, calamidades o emergencias de carácter natural o antrópico.
9. Realizar el inventario y el control de los equipos de logística necesarios para el cumplimiento de las funciones de seguridad.
10. Recopilar información actualizada sobre las situaciones de orden público relevantes para el ejercicio de la misión institucional y comunicarla oportunamente.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
3. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
4. Los mapas de rutas y el análisis de riesgos para la movilidad de los servidores públicos se realizan con base a la información obtenida y las directrices del jefe inmediato
5. Con información suficiente y relevante.
6. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
7. El desarrollo de estudios y proyectos de investigación relacionadas con la actuación humanitaria se realizan de conformidad con las directrices institucionales impartidas por el jefe inmediato.
8. Se realizan teniendo en cuenta las directrices impartidas por el jefe inmediato.
9. Permanentemente, dejando registro actualizado de los mismos.
10. De conformidad con las instrucciones y directrices institucionales y del jefe inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, análisis de conflicto armado, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, conocimientos en investigación y pedagogía.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Seguridad, esquemas de seguridad, estructura y funcionamiento de la fuerza pública, sistema penal acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de sistemas de control interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, procedimiento administrativo, esquemas de seguridad, atención humanitaria, análisis

de riesgos.

4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Experiencia profesional, conocimiento del entorno, construcción de relaciones, iniciativa.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías, o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.